**BLU NAUTILUS s.r.l.**
P.le Cesare Battisti, 22/e
47921 Rimini (RN)
Tel. 0541 439573
Fax 0541 53377
info@fieredelfumetto.it

FIERE DEL FUMETTO
COMICS & GAMES

*www.fieredelfumetto.it*

CEREACOMIX

# ARTIST ALLEY PROJET

## 15 / 16 febbraio 2020 • Area Expo Cerea
***FIERA DEL FUMETTO COMICS AND GAMES***

**DOMANDA DI PRENOTAZIONE ALL'ARTIST ALLEY PROJECT:**
**- Da inviarsi entro il 30 dicembre 2019 -**
**Le richieste inoltrate dopo tale data saranno accolte solo in caso disponibilità di spazi.**
**DATI ESPOSITORE • COMPILAZIONE OBBLIGATORIA •** *Scrivere chiaramente e in stampatello.*

**- Completa gratuità dello spazio - Lo spazio previsto, a disposizione di ogni partecipante, è di m 1 lineare, di fronte vendita - Una sedia - Presa di luce elettrica (è in comune, portare prolunga e riduttori) - Guardiania notturna - Pass di accesso fiera, per se e per un eventuale collaboratore presente in fiera - Pass auto per parcheggio interno fiera, durante gli orari di apertura al pubblico - Promozione/recensione sul sito e sui social, della presenza dell'Artista.**

Società/Persona giuridica o fisica.....
Via.....N.....
Città.....Cap.....Prov.....
Tel.....\.....Fax.....\.....Cell. Referente.....
P. IVA ..... o Codice Fiscale (**per ditta individuale**) .....
e-mail .....http.....
Legale rappresentante.....

Indicare (nome e cognome) completo della persona operante in fiera:
max 2 persone .....
Indicare max 1 pass auto, intestati a società o persona giuridica .....

**Gli Artisti partecipanti devono: compilare la presente scheda di prenotazione in tutte le sue parti. Rispedire la stessa compilata nei tempi indicati. Inviare foto color, primo piano americano allegato alla richiesta di prenotazione. Inviare breve curriculum personale allegato alla richiesta di prenotazione. Inviare 2/3 tavole del proprio lavoro allegate alla richiesta di prenotazione. Portarsi all'arrivo (se lo si possiede) roll-up promozionali da esporre in fiera, nello spazio a lui destinato, non essendo presenti pareti alle spalle. - attendere conferma di accettazione della prenotazione inviata.**

La presenza in qualità di espositori nell' "Artist Alley Projet" è consentita soltanto a disegnatori, illustratori, autori, editori indipendenti, collettivi che si autoproducono, di Fumetti/Comics, Professionisti e/o Emergenti. Non possono esporre nella suddetta area editori o realtà aziendali e/o commerciali che non corrispondono alla sopraindicata tipologia. Regolamento completo: www.fieredelfumetto.it

**Tipologia professionale di appartenenza dell'espositore Artist Alley Projet • Breve descrizione:**

| DISEGNATORE | AUTOPRODUZIONE DI: | EDITORE O AUTOPRODUZIONE DI: | LAVORO \| COLLABORO CON Editore / Casa Editrice | PERSONAGGIO O PERSONAGGI REALIZZATI: |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**La merce esposta sul banco vendita deve essere conforme ai prodotti dichiarati nelle tipologie sopra indicate, qualsiasi prodotto non precedentemente indicato o non conforme alla descrizione potrà essere rimosso.**

Uno spazio nell'Artist Alley Projet comprende: un fronte vendita di m. 1 x 0,80, entro un area di m. 1 x 3, una sedia, attacco luce, pass personale, pass auto. I pass devono essere ritirati nella giornata precedente l'apertura al pubblico della fiera. **L'invio di una vostra foto, 30 gg prima della data della manifestazione (tipo primo piano americano), con qualche immagine del proprio lavoro (tutto in alta risoluzione) e un breve CV personale, ci offre la possibilità di promuovere la vostra presenza, sulle rispettive pagine social dei nostri eventi, l'accettazione della vostra partecipazione vale anche come liberatoria sull'uso della vostra immagine e dati personali, relativi alla promozione della vostra presenza presso la manifestazione.**

**CONFERMA DISPONIBILITÀ SPAZI**

Le prenotazioni si chiudono **il 30 dicembre 2019.**

Gli espositori dell'Artist Alley Project, possono inviare la scheda di richiesta prenotazione spazi, ma devono attendere comunicazione di conferma via mail dalla Direzione Organizzativa sulla loro disponibilità. La presenza | partecipazione a "Cerea Comix" è tassativa per i due giorni di manifestazione, negli orari indicati. L'autore può disporre di materiali promozionali di sua proprietà come roll-up o altro compatibili con lo spazio assegnato. Non ci sono pareti e/o divisori alle spalle dello spazio espositivo assegnato.

**INFO/DATE/ORARI:**

**LUOGO ESPOSIZIONE:** Area Expo Cerea – Via Guglielmo Oberdan, 8 - Cerea VR

**DATA: 15 e 16 febbraio 2020**

**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:** ***sabato ore 10,00/19,00 • domenica ore 10,00/19,00 • orario continuato.***

**ALLESTIMENTO**: ***Venerdì 14 febbraio 2020 dalle ore 9,00 alle ore 19,00***

***Sabato 15 febbraio 2020 dalle ore 9,00 alle 10,00 (orario di apertura al pubblico).***

Il sottoscritto, legale rappresentante della ditta suindicata, dichiara di aver preso visione delle Condizioni Contrattuali allegate e di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C., e della legge 675/96, le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte sugli articoli 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18 delle Condizioni Contrattuali. Sottoscrivendo il presente documento, la ditta espositrice dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Tecnico del Centro Espositivo denominato "Area Expo Cerea" impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo ed a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico "Area Expo Cerea".

Per presa visione: Data_____ Firma _____

## REGOLAMENTO GENERALE

### Art. 1 – MARCHI

Cerea Comix: Fiera del Fumetto e dei Games, con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti e mostra-scambio

### Art. 2 – ORGANIZZAZIONE

Cerea Comix: Fiera del Fumetto e dei Games è organizzata da Blu Nautilus S.r.l. con sede P.le Cesare Battisti, 22/e - 47921 Rimini
- Tel. 0541-439573 - Fax: 0541-53377
e-mail: info@fieredelfumetto.it - Partita I.V.A. 02485150409

### Art. 3 - LUOGO, DATA E ORARI

La manifestazione si svolge presso l'Area Expo Cerea nei giorni **15 / 16 febbraio 2020**. L'orario di apertura al pubblico è continuato **dalle 10.00 alle 19.00 di sabato 15 febbraio 2020 e dalle 10:00 alle 19:00 di domenica 16 febbraio 2020.**
L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari della manifestazione.
**Gli Espositori sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con tassativo rispetto per la finestra oraria di apertura al pubblico,** mantenendo i posteggi sempre aperti con presenza di personale addetto. Senza apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione, è vietato a chiunque restare nei posteggi e nel recinto del Quartiere Fieristico durante le ore di chiusura dello stesso.
Nel caso in cui la manifestazione, per motivi imprevisti o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono annullate automaticamente e gli importi versati saranno restituiti, senza che gli Espositori stessi, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzazione, a qualsiasi titolo di causa.
Nel caso in cui l'iniziativa, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa od interrotta a causa di eventi imprevisti di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto dell'Espositore a reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stands o per i trasporti dei materiali e delle persone o per qualunque altro titolo.

### Art. 4 - MERCEOLOGIE AMMESSE

Sono ammessi i soggetti appartenenti ai seguenti settori merceologici: Case editrici, pubblicazioni editoriali, Fumetti, Fumetto usato, Fumetto nuovo, autoproduzioni, disegni originali, gadgets, abbigliamento cosplay, giochi, giochi da tavolo, giochi elettronici in consolle. E quanto possa essere attinente al mondo dei Comics & Games.
È severamente vietato esporre e porre in vendita oggetti contraffatti ovvero recanti marchi, impronte e segni alterati o mendaci, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'oggetto.
L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie della rassegna e si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità. L'Organizzazione è comunque tenuta a fornire giustificazioni. Il rigetto della domanda non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento danni al di fuori di quanto già versato all'Organizzazione.

### Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

**La domanda di partecipazione che costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile dovrà pervenire entro il 30 dicembre 2019.**
La domanda di partecipazione, può non essere accolta totalmente o parzialmente con obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. Nei moduli domanda per l'ammissione a Cerea Comix sono indicati i termini economici per la partecipazione. **Con la firma alla domanda di partecipazione, l'Espositore si impegna ad accettare i termini economici, il regolamento e tutte le prescrizioni integrative** che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa. Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le loro richieste nei tempi previsti per la presentazione della domanda diammissione.
Gli importi saranno fissati in base alla richiesta dell'Espositore e comunicati per la loro accettazione. Il saldo di quanto dovuto all'organizzazione dovrà avvenire entro e non oltre il giorno antecedente l'inizio della manifestazione. In caso di mancato saldo, Blu Nautilus S.r.l. eserciterà diritto di ritenzione sui materiali esposti.

### Art. 6 - CONFERMA DI AMMISSIONE - DINIEGO

L'Organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione ad ultimazione delle assegnazioni dei posteggi. Essa sarà valida solo per l'Espositore a cui sarà intestata. **Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite o sub affitti**. In caso di contestata infrazione l'Organizzazione potrà estromettere, per sua colpa l'Espositore, le merci introdotte ed esposte abusivamente, senza alcun rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione. Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione con motivazione, con restituzione di quanto versato. La società organizzatrice si riserva la facoltà di rifiutare la domanda di partecipazione nel caso sia presentata da soggetto con precedenti sospesi amministrativi.

### Art. 7 - RINUNCIA

In caso di rinuncia per provata impossibilità, l'Espositore partecipante può chiedere, mediante comunicazione scritta **entro e non oltre 15 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione**, lo scioglimento dell'impegno assunto. In tal caso come penale l'espositore è tenuto a versare il 30% dell'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare **come penale l'intera quota di partecipazione dell'area espositiva** più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A.. Il posteggio lasciato libero può essere riassegnato ad altro richiedente.

### Art. 8 – ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'Assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'ufficio dall'Organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurne le dimensioni per esigenze espositive o motivi di carattere generale.
Gli spazi espositivi saranno opzionati per gli espositori che hanno partecipato alla precedente edizione, fino a due mesi prima l'inizio della manifestazione. Tale termine corrisponde a quello di presentazione della domanda dipartecipazione.

### Art. 9 - ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

L'allestimento per gli espositori sarà possibile a partire dalle ore 9:00 alle ore 19.00 del venerdì con uscita tassativa ed obbligatoria di mezzi e persone entro le 19.15. **I posteggi assegnati e non occupati entro le ore 15.00 del giorno antecedente l'apertura della Manifestazione saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione potrà disporne a suo insindacabile giudizio senza effettuare alcun rimborso.**
Sabato l'apertura agli espositori è dalle ore 8.45 alle 10:00, e al pubblico alle 10.00 con uscita tassativa dei mezzi degli espositori dalle aree non consentite al parcheggio. Domenica l'accesso ai padiglioni fieristici è concesso un'ora prima dell'apertura al pubblico. Dalle ore 19.00 si procederà al disallestimento del posteggio con uscita degli espositori entro le 21.30. In difetto di ciò l'Organizzazione procederà allo sgombero e sistemerà altrove il materiale dell'Espositore, non assumendo responsabilità alcuna per furti o danni e addebitandone all'Espositore inadempiente i relativi costi.
Nessun Espositore potrà installare nello spazio assegnato, arredamenti o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ad altro Espositore. Ogni progetto di allestimento particolare o ingombrante, dovrà essere presentato all'Organizzazione 30 gg prima dell'arrivo, che provvederà alla sua eventuale approvazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare, a spese dell'Espositore, le installazioni ritenute a proprio giudizio non idonee.
E' vietato collocare oggetti in sporgenza dai posteggi e tassativamente, non si possono ingombrare le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza con materiali vari.
Gli Espositori inosservanti saranno responsabili per danni arrecati a persone o cose per loro inadempienza.
L'Organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed alle pavimentazioni della Fiera.

### Art. 10 - SORVEGLIANZA - DANNI - ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumersi alcuna responsabilità.
**Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza dei posteggi compete agli Espositori.** L'Organizzazione declina ogni propria responsabilità in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura ivi compreso il cedimento deibanchi.
Ogni espositore dovrà quindi assicurarsi contro tutti i rischi (furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi, visitatori compresi).
La società organizzatrice fornisce ad ogni singolo espositore copertura assicurativa RCT (con un massimale di € 2.000.000,00 franchigia fissa € 250,00).

### Art. 11 - ENERGIA ELETTRICA - PULIZIE

L'Organizzazione provvede all'illuminazione esterna ed interna del Quartiere Fieristico, l' energia elettrica a disposizione degli Espositori, fornita dall'Organizzazione sarà limitata alle quantità erogate dalla Azienda Elettrica fornitrice. L'Organizzazione provvede al servizio quotidiano di pulizia dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia dei posteggi è a carico degli espositori.

### Art. 12 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI

Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si obbliga durante l'allestimento, la gestione e lo smontaggio dello spazio assegnato a curare l'osservanza di tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, della Commissione Prevenzione incendi, infortuni e igiene sul lavoro per sé e per tutti i suoi dipendenti ed in particolare di utilizzare per la prevenzione apparecchi salvavita ed estintori a norma di Legge. Tutti i materiali d'allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autoestinguenti od ignifughi all'origine. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle Norme di Legge in materia.Gli espositori che non ottemperano al rispetto della legge sul divieto di fumo (n. 584/1975 e successive integrazioni e modificazioni), potranno essere espulsi dall'area fieristica e potranno incorrere nelle sanzioni previste dalla summenzionata legge.

**Art. 13** - **TARIFFE Cerea Comix: Fiera del Fumetto e dei Games**, **Self Area:** allestita con tavolo da ml. 2 x m. 0,80, € 70,00 + diritti di Iscrizione € 60,00 + 5,00 + I.V.A., che comprendono: consumo energia elettrica fino a 2 kw, uso dei servizi tecnici e di segreteria, pass auto, due tessere di servizio, sorveglianza generale.
Biglietto d'Ingresso al pubblico: Intero € 7,00 Ridotto € 5,00

### Art. 14 - ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

Gli espositori potranno accedere ai Padiglioni Fieristici mediante tessere di servizio erogate da Misuratore Fiscale e/o altro sistema identificativo (braccialetto e/o pass) per il loro ingresso e per i loro mezzi. Il Pass è esclusivamente personale e ne è vietata la cessione anche momentanea. **Le tessere di servizio presentate al Personale di rassegna per il controllo, in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non saranno restituite né sostituite**.

### Art. 15 - PUBBLICITA'

L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione od ad altri autorizzati.
**E' rigorosamente vietata agli Espositori qualunque forma di pubblicità** ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori così come distribuire messaggi o usare altre forme di propaganda che possono danneggiare la manifestazione, l'organizzazione o gli altri espositori.**E' inoltre vietato** agli espositori se non preventivamente concordato **esporre e/o distribuire**, fuori ed all'interno dello spazio assegnato, **cataloghi, listini e materiale pubblicitario** di qualsiasi natura. **E' fatto assoluto divieto divolantinaggio**.
La riscontrata violazione autorizza l'organizzazione a richiedere e ottenere dall'espositore, in qualsiasi momento dell'esposizione fieristica, la rimozione di quegli oggetti ritenuti non rispondenti alle menzionate disposizioni.
L'Organizzazione ha facoltà, anche tramite terzi, di effettuare servizi fotografici inerenti la manifestazione e di utilizzarli per scopi promozionali, divulgandoli al pubblico sia su materiale cartaceo che su supporti informatici o sul web.

### Art. 16 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Blu Nautilus s.r.l. si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Blu Nautilus si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

### Art. 17 - RECLAMI - CONTROVERSIE

Reclami di qualsiasi natura concernenti l'Organizzazione dell'evento ed il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della stessa. Le decisioni che l'Organizzazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili.
In caso di controversie prevarrà la redazione in lingua italiana del regolamento anche se eventuali traduzioni saranno state sottoposte all'Espositore o concordato fra le parti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono la norme del Codice Civile. In relazione al presente Regolamento Generale per tutti gli effetti di Legge ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita convenzione, la competenza del Foro di Rimini.

### Art. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016) e del D. Ls. N. 196/2003 si informa che: Il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; I dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Blu Nautilus srl; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. 196/2003 scrivendo a privacy@blunautilus.it

Tale diritto può essere esercitato scrivendo a:
Blu Nautilus S.r.l. – P.le Cesare Battisti, 22/e
Fiere del Fumetto – Cerea Comix: Fiera del Fumetto e dei Games. 47921 Rimini (RN)

Per accettazione_____